

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen v/Afd. 13 Ørehøj

Afdelingsbestyrelsens opgaver:

Stk. 1.

Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen i samarbejde med administrationen – bestyrelsen er ikke lovgivningsmæssig bemyndiget til opsyns-/tilsyns- og påtaleret.

Stk. 2.

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudget og kan hvis ønskeligt anmode om møde med administrationen herom.

Der afholdes årligt driftsmøder med Driftsleder og ejendomsfunktionærer, for udarbejdelse af DV-plan og planlægge større projekter, DV-plan skal fremlægges og godkendes af beboerne.

NB! Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgetet.

Stk. 3.

Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsens godkendelse, inden repræsentantskabet foretager den endelige godkendelse. Regnskabet forelægges beboerne til orientering på efterårets beboermøde.

Stk. 4.

Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Stk. 5.

Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Afdelingsbestyrelsen kan efterfølgende drøfte de påtænkte arbejder med ejendomsmeister/inspektør, men skal som udgangspunkt *ikke* deltage i synet, medmindre fraflytteren udtrykkeligt anmoder om det.

Stk. 6.

Afdelingsmødet kan beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeger repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab, blandt afdelingsbestyrelsen eller afdelingens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer.

Der skal indhentes accept af dette ved hvert beboermøde.

Stk. 7.

Afdelingsmødet har bemyndigelse til at nedsætte et aktivitets- og festudvalg til at lave kulturelle aktiviteter og afholdelse af arrangementer for børn, unge og ældre.

Derudover tilstræbes at have et grønt udvalg, der i fællesskab med ejendomsfunktionær kan komme med planer for afdelingens arealer.

Stk. 8.

Eventuel påtale, tvist eller klage over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse. Afdelingsbestyrelsen er *IKKE* arbejdsgiver og har ikke den nødvendige bemyndigelse til at varetage en sådan funktion.

Stk. 9.

Afdelingens beboere kan efter aftale, rette personlig henvendelse til afdelingsbestyrelsen den 1. halve time ved hvert bestyrelsesmøde, der er meddelt i referater. Det er desuden muligt at henvende sig på mail og telefon til formanden.

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen v/Afd. 13 Ørehøj

Stk 10.

Der pålægges afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt, i forbindelse med kendskab til beboeres personlige forhold og forhold der drøftes på bestyrelsesmødet, med mindre der er vedtagne beslutninger.

Stk 11.

Afdelingsbestyrelsens medlemmer skal udvise almindelig moral og etik, og skal udvise loyalitet til den øvrige afdelingsbestyrelse ved at underrette bestyrelsen, hvis man erfarer uoverensstemmelser, og gerne før de medfører underskriftsindsamling / klageskrivelser til administrationen, hovedbestyrelsen eller repræsentantskabet.

Afdelingsbestyrelsens møder

Stk. 12.

Afdelingsbestyrelsens formand vælges særskilt på afdelingsmødet.
Afdelingsbestyrelsesformand og medlemmer vælges for en 2 - årlig periode

Stk 13.

Afdelingsbestyrelsen vælger af sin midte en sekretær, som fører protokol over forhandlingerne på afdelingsbestyrelsens møder samt over afdelingsmøder.

Stk 14.

Afdelingsbestyrelsen kan fravælge at have kasserer. Afdelingsbestyrelsen kan vedtage at hvert medlem af bestyrelsen samt formand kan få et forskud fra administrationen, med udgangspunkt i en aktivitet.
Der skal redegøres for brugt udlæg, ved brug af Acubiz, direkte med boligadministrationen og via formand/kasserer.

Stk 15.

Hvervene som formand eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

Stk 16.

Afdelingsbestyrelsesmøde afholdes efter behov. Det fremgår af referaterne hvornår og hvor næste møde afholdes, dog min ét møde pr. kvartal.
Det fordres at bestyrelsesmedlemmer og suppleanter holder en god tone under bestyrelsesmøder.

Stk 17.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.

Stk. 18.

Beslutning træffes af de fremmødte afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
Hvis formanden ikke er tilstede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

Stk 19.

Hvis en repræsentant for administrationen og/eller ejendomsmester deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

Stk 20.

Suppleanter kan tildeles ret til at deltage i afdelingsbestyrelsesmøderne, uden stemmeret og under iagttagelse af forhold jfr. punkterne 10 og 11, hvis flertallet i bestyrelsen måtte vedtage dette.



Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen v/Afd. 13 Ørehøj

Vedtaget på afdelingsbestyrelsesmødet d. xx xxxx 2021